

Guatemala, 30 de diciembre de 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Licenciada Castellanos:

de la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 632-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 44-2014, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B número 0062.


Actividades Realizadas

1. Apoyar en el proceso de elaboración de gafetes de identificación del personal de la Dirección de Formación Artística
2. Apoyar al personal de la Dirección de Formación Artística referente al impuesto sobre la renta ISR.
3. Apoyar al personal de la Dirección de Formación Artística para el control de vacaciones del año dos mil trece.
4. Apoyar al personal de Dirección de Formación Artística en la elaboración de distintos informes que se le solicitan a los maestros.
5. Apoyar en la clasificación de expedientes del personal de la Dirección de Formación Artística.
6. Apoyar en actualización de Nóminas del personal de la Dirección de Formación Artística.

Resultados Obtenidos

1. Se apoyó escanearon y se enviaron listados para la elaboración de gafetes del personal de nuevo ingresos de la Dirección de Formación Artística.
2. Se apoyó en las planillas del pago de impuesto y definitiva del ISR, del personal de la Dirección de Formación Artística.
3. Se apoyó en la elaboración de solicitudes base de vacaciones del 2013 del personal de la Dirección de Formación Artística.
4. Se apoyó en la instrucción de los maestros de la Dirección de Formación Artística de los Conservatorios, Escuelas y Academias, para la elaboración de sus informes para su pago correspondiente.
5. Se apoyó en clasificación de 100 expedientes para la recontractación y contratación del año 2014.
6. Se apoyó en la actualización de las nóminas de los maestros que laboran en la Dirección de la Dirección de Formación Artística de los Conservatorios, Escuelas y Academias.




Sonia Juárez de Devaux
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes


Sandra Verónica Coronado Paredes

Guatemala, 30 de diciembre de 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Licenciada Castellanos:

de la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe Final** de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 632-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 44-2014, correspondiente al periodo a partir del dos de enero del 2014 (02-01-2014) al treinta y uno de diciembre del dos mil trece (31-12-2014) el presente año.

Informe Final Actividades Realizadas

1. Apoyo en el proceso de elaboración de gafetes de identificación del personal de la Dirección de Formación Artística
2. Apoyo al personal de la Dirección de Formación Artística referente al impuesto sobre la renta ISR.
3. Apoyo al personal de la Dirección de Formación Artística para el control de vacaciones del año dos mil catorce.
4. Apoyo al personal de Dirección de Formación Artística en la elaboración de distintos informes que se le solicitan a los maestros.
5. Apoyo en la clasificación de expedientes del personal de la Dirección de Formación Artística.
6. Apoyo en actualización de Nóminas del personal de la Dirección de Formación Artística.


Sandra Verónica Coronado Paredes




Sonia Juárez de Devaux
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de diciembre de 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Licenciada Castellanos:

de la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de Resultados** de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 632-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 44-2014, correspondiente al periodo a partir del dos de enero del 2014 (02-01-2014) al treinta y uno de diciembre del dos mil trece (31-12-2014) el presente año.

INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en el escaneo de Fotografías y enviaron listados para la elaboración de gafetes del personal de nuevo ingresos de la Dirección de Formación Artística, de la Dirección General de las Artes a la Dirección De Recursos Humanos del Despacho Superior, para elaboración de los mismos.
2. Se apoyó en la solicitud de las planillas del pago de impuesto y definitiva del ISR, del personal de la Dirección de Formación Artística.
3. Se apoyó en la solicitudes de vacaciones y base de vacaciones del 2014 del personal de la Dirección Formación Artística.
4. Se apoyó a los maestros de la Dirección de Formación Artística de los Conservatorios, Escuelas y Academias, para la elaboración de sus informes para su pago correspondiente.
5. Se apoyó clasificarón de 800 expedientes para la recontractación y contratación del año 2014.
6. Se apoyó actualizarón de las nóminas de los maestros que laborán en la Dirección de Formación Artística Conservatorios, Escuelas y Academias.


Sandra Verónica Coronado Paredes




Sonia Juárez de Devaux
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes